



บันทึกข้อความ

สำนักงานพัฒนาและฝึกอบรม
 กองการเจ้าหน้าที่
 เลขรับ..... 7572
 วันที่..... 7 ส.ค. 2560
 เวลา..... 09:26 ชม.

ส่วนราชการ งานทรัพยากรมนุษย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45404, 043-202027

ที่ ศธ 0514.8/2843

วันที่ 4 สิงหาคม 2560

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

อธิการบดี
 เลขรับที่ 4194
 วันที่ 8 ส.ค. 2560
 เวลา 16:27

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 เลขรับ 5413
 วันที่ 8 ส.ค. 2560
 เวลา 15:12 ชม.

เรียน อธิการบดี ผ่านกองการเจ้าหน้าที่

ด้วย นายวีระกุล ชายผา ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสายวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อไปนิเทศงานนักศึกษา สหกิจศึกษา ของนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ในระหว่างวันที่ 1 - 4 กันยายน 2560 ตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไป ราชการ ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณเงิน รายได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2560 โครงการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตร รหัส 052-03 จำนวน 15,000 บาท และจากโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน งบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2560 จำนวน 25,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 40,000 บาท มีกำหนด 6 วัน ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 5 กันยายน 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

๑)

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

โปรดอนุมัติ จำนวนคน/เงิน/เวลา ไปยังประเทศ/วัน

โปรดลงนามในเอกสารในแนบนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุม วสุนธราโคภิต)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(นายชवाल หนองนา)

หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

8 ส.ค. 2560

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 1740, 45423
ที่ ศธ 0514.8.1/ 2126 วันที่ ๑๗ กรกฎาคม 2560
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะดำเนินการนิเทศงาน นักศึกษาสหกิจศึกษาของคณะฯ ที่ไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน ประจำปีการศึกษา 2560 โดยสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีนักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม จำนวน 3 คน ซึ่งปฏิบัติสหกิจศึกษาที่สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงเทพมหานคร และสถานกงสุลใหญ่ ณ นครโฮจิมินห์ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุมัติ ให้ อาจารย์ ดร.วีระกฤษ ชาญผา เดินทางไปราชการต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ระหว่าง วันที่ 31 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 5 กันยายน 2560 โดยใช้เงินจากโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน งบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.2560 หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวนเงิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพัน บาทถ้วน) และจากเงินรายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2560 รหัสโครงการ 052-03 โครงการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตร จำนวนเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และขอความอนุเคราะห์ขอหนังสือ ถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศเพื่อขอหนังสือเดินทางราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ทองพูน พัฒนศร)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

20,000

กำหนดการนิเทศสหกิจศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2560
 อ.ดร.วีระกุล ชายผา
 ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม 2560 – 5 กันยายน 2560
 ณ ประเทศเวียดนาม

วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
31 สิงหาคม 2560	เดินทางออกจากประเทศไทย	
1 กันยายน 2560	นิเทศสหกิจที่ สำนักงานส่งเสริมการค้า ในต่างประเทศ ณ กรุงเทพมหานคร	1. 5730810385 น.ส.นุณาตา คุ่มกุดขมิ้น 2. 5730806506 นายกมลชัย สุวรรณรงค์
2 กันยายน 2560	พบปะนักศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและอุปสรรคในการฝึกสหกิจ และให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานการวิจัยสหกิจศึกษา	
3 กันยายน 2560	เดินทางจาก ณ กรุงเทพมหานคร ไปยัง ณ นครโฮจิมินห์	
4 กันยายน 2560	นิเทศสหกิจที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครโฮจิมินห์	1. 5730806645 นายธนกร ศรีฤทธิประดิษฐ์
5 กันยายน 2560	เดินทางกลับมายังประเทศไทย	

No. 57301/211



Royal Thai Consulate General
HO CHI MINH CITY

The Royal Thai Consulate-General in Ho Chi Minh City presents its compliments to Department of Public Administration, Faculty of Humanity and Social Science, Khonkaen University, Thailand and has the honour to inform the latter that Mr. Thanakorn Sririthipradit, a student at Department of Public Administration, Faculty of Humanity and Social Science, is accepted for the internship at the Royal Thai Consulate-General in Ho Chi Minh City from 7 August to 24 November 2017.

Mr. Thanakorn Sririthipradit would be assigned to support the work of the Consulate-General in Consular, Economic and Information Affairs on rotating basis. In this connection, the Consulate-General would be highly appreciative if Mr. Thanakorn Sririthipradit could kindly provide a copy of passport to the Consulate-General to further process an appropriate type of visa at the earliest opportunity.

The Royal Thai Consulate-General in Ho Chi Minh City avails itself of this opportunity to renew to Department of Public Administration, Faculty of Humanity and Social Science, Khonkaen University the assurances of its high consideration.

Royal Thai Consulate-General

Ho Chi Minh City

4 July B.E. 2560 (2017)



Khonkaen University,
KHONKAEN.

สำเนาถูกต้อง
B. H. H.
(นางฉวีชา ชำนิกุล)
บุคลากร



แบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลเพื่อยืนยันความประสงค์รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาในหน่วยงานของท่าน

1. ชื่อสถานประกอบการ.....สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงฮานอย.....
ที่อยู่.....ชั้น 905, บldg. HCO, ถนนโงวซิง, 44 B, Ly Thuong Kiet, ฮานอย, ประเทศเวียดนาม
โทรศัพท์.....+84-4-39365226 โทรสาร.....+84-4-39365224 E-mail.....thaitchanoi@ditp.go.th

2. มีความประสงค์ (✓) รับนักศึกษา จำนวน.....1.....คน () ไม่สามารถรับนักศึกษา จำนวน.....คน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา	ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ
1	นางกมลรัช สุวรรณรงค์	แปลข่าวเศรษฐกิจ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงาน/แผนก ที่นักศึกษาจะเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา.....

โดยต้องปฏิบัติงานจำนวน วัน.....5.....ต่อสัปดาห์ หรือจำนวนชั่วโมง.....ต่อสัปดาห์

3. ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสาว นงนภพรณ์ เหล็กพันธ์.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ โครงการ A.E.C.
โทรศัพท์.....+841-2272-96374..... E-mail.....Xinhchau.vietnam@gmail.com
ชื่อที่เสี่ยนักศึกษา (กรณีมีได้คนเดียวกับผู้ประสานงาน).....
ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... E-mail.....

4. ให้นักศึกษาเข้ารายงานตัวกับ.....นางสาว นงนภพรณ์.....ตำแหน่ง.....รอง ผอ. ส.ค.ศ. ณ กรุงฮานอย
โทรศัพท์..... E-mail.....pppan.nakarn@gmail.com

5. สวัสดิการที่มีให้นักศึกษา

- ที่พักอาศัย () มีที่พักอาศัยให้ (✓) ไม่มีที่พักอาศัยให้
ค่าตอบแทน/เบี้ยเลี้ยง () มี.....บาท/วัน (✓) ไม่มี
สวัสดิการอื่นๆ (ถ้ามี).....

คำแนะนำ สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการสหกิจศึกษาในหน่วยงาน

.....เนื่องด้วยมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณของหน่วยงาน ขอเรียนแจ้งให้นักศึกษาทราบว่าหากมีความจำเป็นต้อง
ยกยุดและค่าจ้างบางส่วนแล้ว และให้จดหมายแจ้งโครงการของหน่วยงานได้โปรดส่งมาให้ทางหน่วยงาน.....

หัวข้ออื่นๆ ที่ท่านคิดว่าสำคัญและนักศึกษาควรเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา

ลายมือชื่อ..... ผู้ให้ข้อมูล

(นางสาวกมลรัช สุวรรณรงค์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงฮานอย

*อนึ่ง หากท่านมีเอกสารเกี่ยวกับสถานประกอบการของท่านที่จะเป็นข้อมูลสำหรับนักศึกษา กรุณาแนบมาพร้อมแบบตอบรับนี้

สำเนาถูกต้อง

กรุณาส่งแบบยืนยันการตอบรับกลับไปที่

ทางจดหมาย => งานบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
123 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002

(นางณัชชา ชำนิกุล)
บุคลากร